



---

## JyväskyläDno-2026-394

### Askel ammattiin - uravalmennuksen hankinta

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Essi Leiniäinen, osaamiskoordinaattori, [essi.leiniainen@jyvaskyla.fi](mailto:essi.leiniainen@jyvaskyla.fi)  
Anu Hacklin, osaamiskoordinaattori, [anu.hacklin@jyvaskyla.fi](mailto:anu.hacklin@jyvaskyla.fi)

#### Kuvaus

##### 1. Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on Jyväskylä-Muurame työllisyysalueen ammattikouluttamattomille, alle 30-vuotiaille työnhakija-asiakkaille suunnattu uravalmennus. Kyseessä on työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380 /2023) mukainen uravalmennus.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) liitteen E mukaisen kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintojen linjauksia.

Hankinnan ennakoitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on enintään 261000 € sopimuskaudella. Sopimus tehdään määräaikaisena ajalle 25.5.2026-31.12.2027.

Hankinnan valmistelussa on voimassa olevien ohjeiden edellyttämässä laajuudessa toteutettu riskienhallintaa. Riskien hallittavuuteen on mahdollista vaikuttaa esimerkiksi valmistelussa, kilpailutuksessa (mm. soveltuvuusvaatimukset) ja sopimusehdoissa. Riskien hallintaa on toteutettu soveltuvuusvaatimuksilla, tarjouspyynnön ehdoilla ja sopimusehdoilla.

##### 2. Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta lähetettiin julkaistavaksi hankintailmoitus Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa 14.04.2026 ja Hilma-ilmoituskanavalla (Ilmoituksen Hilma-numero2026-046383).

Korjausilmoitukset julkaistiin 20.4.,22.4. ja 24.4.

Teknisenä vuoropuheluna vahvistettiin tarjouksen hintatietoja. Kahden tarjouksen kokonaishinta vahvistettiin tarjoajien ilmoittamien yksikköhintojen mukaisesti. Menettelyllä ei ollut vaikutusta tarjoajien asemaan.

##### 3. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Hankinnan kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on paras hintalaatusuhde.

Tarjouspyyntö julkaistiin sähköisessä Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa. Tarjoajien oli mahdollista esittää kysymyksiä 24.04.2026 klo 12.00 mennessä. Esitettyihin kysymyksiin julkaistiin vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa 27.4.2026 mennessä.



Tarjouspyyntöä korjattiin seuraavasti: Tarjouspyynnöstä täsmennettiin tarjouksen jättämistä koskevaa ohjeistusta ja kahta tarjouspyynnön liitelomaketta.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa 08.05.2026 klo 16.00 mennessä.

#### 4. Saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saatiin seitsemän (7) tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- Aamos Valmennuspalvelut Oy (3462352-1)
- Arffman Finland Oy (2060633-3)
- Bondata Finland Oy (0974659-7)
- Eezy Valmennuskeskus Oy (2216648-2)
- SunUra Oy (2581778-9)
- Valo-Valmennusyhdistys ry (2797994-1)
- Wulff Pro Oy (3568455-3)

#### 5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa voittaneen tarjoajan soveltuvuuteen liittyviä asiakirjoja ennen hankintasopimuksen tekemistä.

#### 6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

#### 7. Tarjousten vertailu

Tarjousvertailuun hyväksytään Aamos Valmennuspalvelut Oy, Arffman Finland Oy, Bondata Finland Oy, Eezy Valmennuskeskus Oy, SunUra Oy, Valo-Valmennusyhdistys ry ja Wulff Pro Oy.

Vertailuun hyväksytyistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinta-laatusuhteeltaan paras. Hinta-laatusuhdetta arvioidaan ja tarjoukset pisteytetään seuraavasti: hinta (enintään 40 pistettä) ja laatu (enintään 60 pistettä). Laatu on arvioitu asiantuntijaresurssin ja toteuttamissuunnitelman osalta. Kriteerien pisteet lasketaan yhteen. Tarjouksen on mahdollista saada enintään 100 pistettä. Vertailun pisteet on esitelty ao. taulukossa:



Tarjoaja	Hintapisteet	Laatupisteet	Kokonaispisteet
Aamos Valmennuspalvelut Oy	35,75774	55,655	91,41274
Arffman Finland Oy	38,05014	58,830	96,88014
Bondata Finland Oy	33,56543	34,539	68,10443
Eezy Valmennuskeskus Oy	34,22875	56,537	90,76575
SunUra Oy	34,91882	50,351	85,26982
Valo-Valmennusyhdistys ry	35,74795	43,049	78,79695
Wulff Pro Oy	40,00	60,00	100,00

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sitova sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

**Päätöksen peruste**

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 66 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan palvelupäällikkö.

**Päätös**

Valitsen Wulff Pro Oy:n hinta-laatusuhteeltaan parhaana.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, Elinkeino- ja työllisyyslautakunta

**Allekirjoitus**

Minna Orrainen  
Palvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 112

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.